

法律顾问产品

LEGAL ADVISOR PRODUCTS

以法为舵明前路 · 用信作帆立万程

专注企业法律服务 · 让合规创造价值



广东环德律师事务所

GUANGDONG VIRTUE RING LAW FIRM

企业用工规范

从招聘到离职，为企业构建合规、低风险的用工管理体系

1 员工管理规范

工作内容	工作成果
包括招聘、入职、离职、假期、违纪处理、社保规范、公积金规范、商业保险投保等文件起草、修订优化，相关法律咨询与风险提示等法律工作。	《人员应聘登记表》《员工入职通知书》《员工入职登记表》《员工背景调查记录表》《社会保险澄清说明》《员工入职信息登记表》《工资条规范设计》《员工商业险投保说明》《解除劳动关系通知》《员工违纪备忘与通知》《离职工作物品交接表》《员工离职申请表》《关联企业交叉用工说明》《人员离职确认书》《模块其他法律文件》

2 劳资制度规范

工作内容	工作成果
包括办公室规章、考勤管理、绩效管理、安全作业、岗位职责说明等文件起草修订优化，相关法律咨询与风险提示等法律工作。	《企业员工手册》《办公室日常管理制度》《考勤管理制度》《加班工作管理制度》《值班工作管理制度》《人员绩效考核制度》《企业奖金发放制度》《员工岗位职责说明书》《企业安全作业制度》《模块其他法律文件》

3 劳动合同优化

工作内容	工作成果
包括劳动合同、劳务合同、人员派遣临时用工、员工保密、竞业限制等合同文件起草、修订优化，与相关法律咨询与风险提示建议等法律工作。	《劳动合同》《劳务聘用合同》《劳务派遣合同》《临时用工合同》《员工保密合同》《竞业限制合同》《兼职工作合同》《猎头招聘合同》《学生实习合同》《模块其他合同》

4 劳资争议管控

工作内容	工作成果
包括处理员工假期待遇、合同解除、离职补偿、未签合同赔偿、工伤与职业病认定补偿等事务法律方案。	《劳资风险提示函》《职业病处理建议》《员工离职办理建议》《工伤与非工伤赔偿估算》《未签劳动合同补救建议》《离职协商补偿协议》《模块其他法律文件》

5 用工激励方案

工作内容	工作成果
包括提供企业吸引用工、稳定用工、激励人员等方面的法律咨询建议。	《人员快速引进建议》《稳定用工激励建议》《日常用工激励建议》《用工内部推荐激励》《员工内部承包经营》《员工综合记分期权》

业务合同管理

为企业交易全流程提供专业合同法律服务，降低签约与履约风险

1 合同审核

工作内容	工作成果
包括合同草签与执行前交易风险事项审查，提出法律修改建议、提示法律风险。	《合同履行情况分析建议》《合同条款法律风险评估报告》《合同违约风险全面估算》《争议解决路径规划》

2 合同起草

工作内容	工作成果
包括按合同类型与交易需求草拟合同，审查合同与模板匹配度、明确各方权利义务，降低交易风险。	《企业常用合同模板》《产品销售代理合同》《品牌加盟经营合同》《设备采购合同》《建设工程承包合同》《服务外包合同》《常年法律顾问合同》

3 合同履行

工作内容	工作成果
包括合同履行、补充、变更、解除、转让、催款、交付等过程，文件起草、修订、优化、管理建议等。	《合同履行情况分析建议》《合同终止/变更协议》《付款催告函》《催款单》《送货单》

4 纠纷管控

工作内容	工作成果
包括合同签署与执行前期、中期、结算付款、转让变更、违约争议事项，提供法律建议方案。	《纠纷风险评估分析报告》《合同违约风险全面估算》《争议解决路径规划》《专项问题法律方案》

应收账款管理

以非诉手段为主，帮助企业高效、低成本回收应收账款

核心理念：能催则不诉，能调则不判。优先通过电话催收、催收函催收、拜访催收跟进、律师函施压等非诉方式促成回款；非诉手段穷尽后再以诉讼/仲裁兜底。

1 账款管理

工作内容	工作成果
围绕账款明细、还款担保、款项往来固化等，文件起草、修订优化、审核建议、风险分析处理法律建议。	《账款对账单》《履约担保函》《欠款欠据》《还款计划书》《代收代付款说明》《借款合同》《借款合同》《抵押/质押担保合同》《债权确认书》《借款借条》《催款通知》《担保还款书》《票据开具说明》《保证合同》

2 催收欠款

工作内容	工作成果
流程：欠款方信息，公开平台查询，账款风险分析，建议催收方案。方式：电话催收、催收函催收、拜访催收跟进等非诉催收方法。资料：指导证据搜集、固定、梳理，适时提出建议方案。	《查询公开平台信息》《催收方案专业建议》《公司催款通知》《欠款证据补强指导》《指导面谈判判工作》《分析欠款方资信》《律师函催告回款》《欠款证据搜集清单》《偿还欠款承诺书》《执行回款分析报告》

3 律师函催告

工作内容	工作成果
关于企业权益维护，律师起草、签发律师函，督促相对方履行付款及履约责任，维护企业相关权益。	《催告函》《律师函》《还款计划书》《付款协议》 《担保协议》《债务加入协议》

4 诉前风险评估

工作内容	工作成果
梳理合同、对账单、送货/签收单、发票等现有债权凭证是否完整、能否相互印证；核查诉讼时效是否经过、有无中断事由，评估管辖法院与财产保全时机；结合证据强弱与对方可能抗辩，预判胜诉概率，明确“打不打、怎么打”。	《债权凭证审查清单》《诉讼时效核查意见》《诉前风险评估报告》

5 执行回款评估

工作内容	工作成果
胜诉只是第一步。通过公开平台提前审查欠款方涉诉、被执行、失信限高、经营异常等资信情况；排查房产、车辆、股权、账户等可供执行财产，评估财产转移风险与回收难度、执行周期，确定催收策略。	《欠款方资信调查报告》《财产线索排查清单》《执行回款分析报告》——回收难度定级，给出“诉前保全 / 先催后诉 / 暂缓起诉”策略建议

公司股权治理

覆盖公司全生命周期的股权法律服务，护航股东与企业共同成长

1 公司日常

工作内容	工作成果
就公司成立、组织架构、法人治理、股权运作、增资、转让、融资、质押担保、代持、托管、引战入股、引战略投资人等合同起草、修订优化、建议方案等法律工作。	《投资合作合同》《企业分立协议》《股权转让合同》《技术入股合同》《股权托管合同》《股权回购合同》《公司章程》《增资扩股协议》《战略投资合同》《股权代持合同》 《股权担保投资合同》《公司股东事会会议》《公司股东分红合同》

2 公司经营

工作内容	工作成果
就公司与股东、高管经营企业方式与责权利事宜等，合同文件起草、修订优化、审核建议法律工作。	《股东承包企业经营合同》《股东对赌经营合同》《股东同股不同权协议》《职业经理人经营责任书》《公司董监高履职承诺书》《公司重组并购合同》《模块其他法律文件》

3 债务防火墙设置

工作内容	工作成果
排查家企资产混同风险，通过股权架构与治理结构设计、规范财务资金往来，隔离公司债务向股东个人及家庭财产传导，防范公司法人人格被否认的风险。	《家企资产隔离方案》《股权架构防火墙设计建议》《公司治理结构优化建议》 《股东个人债务风险排查报告》《财务往来规范指引》

4 股东财产继承与规划

工作内容	工作成果
就股东个人财产的传承与继承作出前瞻性安排，包括股权继承资格安排、遗嘱与遗赠规划、婚内财产约定等，防范因婚姻、继承纠纷影响公司经营稳定。	《股权继承安排方案》《遗嘱与遗产规划法律建议》《股东婚内财产协议》《继承人资格安排文件》《家庭财产配置建议》

5 家族企业规划

工作内容	工作成果
为家族企业提供治理架构设计，包括家族章程制定、家族信托架构搭建、二代接班与股权交接安排、家族议事机制建设，实现企业控制权平稳传承。	《家族企业治理章程》《家族信托设立法律建议》《二代接班股权交接方案》 《家族议事机制文件》《家族宪章起草建议》

其他法律服务

法律咨询、法律培训、知识产权、税务风险、刑事风险、私人法律全覆盖

1 法律咨询

工作内容	工作成果
包括提供股东合作、企业管理、投资合作、采购与销售等过程各项法律事务、法律问题咨询工作。	《线上快速响应咨询》《法律条文咨询检索》《重大咨询法律意见》

2 法律培训

工作内容	工作成果
为企业法律风险防范、提高法律素质，开展法律座谈培训，动态提供法律新资讯。	《企业法律风控十大要点》《合同风险防范与账款管理》《劳资法律风险防范控制》《员工职业道德与法律意识》《知识产权与商业秘密保护》《企业安全生产管理事项》《法律新资讯动态报告》

3 知识产权

工作内容	工作成果
为知识产权与创新创业提供法律保护建议，为企业广告、文案等提供维权法律方案与建议支持。	《商标/专利/版权保护法律建议》《技术开发协议》《图片/字体/软件侵权法律方案》《委托设计合同》《文章违法侵权处理方案》《知识产权许可转让协议》

4 税务风险

工作内容	工作成果
就企业合同涉税条款、发票开具与取得、税收优惠政策适用进行合规审查，提供税务筹划合规建议；协助应对税务稽查与申辩，代理纳税争议的复议与诉讼。	《合同涉税条款审查意见》《发票合规管理指引》《税务合规体检报告》《税务稽查应对方案》《纳税争议法律救济方案》

5 刑事风险

工作内容	工作成果
为企业及高管开展刑事合规体检，覆盖职务侵占、挪用资金、商业贿赂、虚开发票、逃税、侵犯商业秘密等高发风险；协助建立刑事合规制度，代理刑事报案、控告并对接辩护。	《企业刑事合规体检报告》《高管刑事风险排查清单》《刑事控告法律方案》《合规整改计划》《刑事危机应对预案》

6 私人法律

工作内容	工作成果
甲方及甲方高管提供私人日常生活中涉及商务、个人财产权益、人身权益的有关法律咨询，诸如：债权债务、置业、消费、继承、婚姻、劳动、名誉权、交通事故赔偿、人身损害赔偿。	《私人法律风险评估》《家庭财产规划建议》《个人法律咨询意见》

法律培训课程体系

精选内训课程目录 · 律师上门授课，可按行业与需求定制

法律培训上门服务 · 精选课程目录

劳动用工 3门

企业劳动用工法律实务指引与风险防范

· 企业负责人、人事主管

企业裁员合规规划与人员优化实操

· 企业负责人、人事主管

用工成本管控与薪酬绩效合规设计

· 企业负责人、人事、财务

经营交易 2门

合同订立全流程操作指引

· 企业负责人，采购、销售业务人员

应收账款的风险管理与催收要点

· 企业负责人，销售业务人员、财务

刑事风控 2门

单位犯罪与负责人刑事法律风险防范

· 法定代表人、股东、实际控制人

企业管理人员刑事法律普法讲座

· 中层管理者（涉采购、销售、仓储等）

知识产权 2门

知识产权运用的法律风控与维权

· 法定代表人、主要负责人

著作权维权及侵权预警 · 法定代表人、主要负责人

股权架构 3门

防火墙设计要点解析 · 股东、实际控制人

股权激励的模式解读与方案选择 · 企业负责人、股东

新公司法对中小微型有限公司的影响与应对

· 企业负责人、股东

企业主私人事务 / 个性化定制 2门

股东的资产保护与债务防范 · 股东、实际控制人

根据企业需求量身打造法律专题课程、普法讲座

· 企业全员 · 课时定制

行业精选专题 5门

【物流运输】公司与车主、驾驶员的关系管理 · 企业负责人，人事主管，业务主管

【电商】自媒体营销的风险防范（业务篇 / 素材篇） · 企业负责人，设计、运营负责人

【AI合规】人工智能应用的法律风险防范与合规指引 · 企业负责人，技术、运营负责人

【一人公司】一人公司财产独立与股东责任风险隔离 · 股东、实际控制人

【投融资】企业投融资交易的法律风控与协议要点 · 企业负责人，财务负责人

公司服务对接细节

以法为舵明前路·用信作帆立万程

① 咨询服务流程

建档服务对接，微信/电话第一时间响应，提供一对一专项律师咨询，专属律师&律助全程跟进协调。

微信/电话沟通 → 迅速响应需求分析 → 提供专业法律意见

② 文书审核/起草服务流程

律师为您提供各类法律文书的起草与审核，防范风险、规范合同管理、避免争议纠纷。

微信/电话沟通 → 审核原件/起草合同 → 提供修订版/清洁版

1个工作日内提供审核文件修改版/清洁版，起草文件1-2个工作日提供初稿；合同2-5页1个工作日内完成，超5页2-3个工作日；加急优先处理，页数较多或疑难问题可与律师协商完成时间。

③ 非诉催收六步流程

账款催收按以下六步推进，每一步动作与成果明确；非诉穷尽后再诉讼兜底（配合应收账款管理的双评估使用）。

① 账款梳理评级

核对合同、对账单、送货签收单等凭证，确认欠款金额、账龄与担保；按“金额+账龄+偿付能力”划分A/B/C级，定催收顺序与策略。

② 律师电话谈判

以执业身份致电欠款方负责人，释明违约责任与诉讼后果，摸清拖欠原因与还款意愿，争取当场承诺还款并记录固化。

③ 书面催收函件

发出《催款通知》《律师函》等限期履行，同步中断诉讼时效，形成书面催收证据链。

④ 证据补充固定

指导补签《对账确认书》《还款计划书》，以录音、微信记录、快递回执等固定催收痕迹与交付证据。

⑤ 和解/分期/抵债

主持协商并起草还款承诺书、分期还款协议、以物抵债协议，必要时追加担保，为诉讼执行留好抓手。

⑥ 非诉穷尽诉讼兜底

评估起诉时机，代理诉讼/仲裁并申请财产保全；胜诉后申请强制执行，跟进回款到位。

④ 律师函发送流程

律师函用途广泛，可用于各类法律事务。致函目的不同，函件类型也不同，律师可按需为您起草各类律师函，维护企业合法权益。

提出需求 → 取得沟通 → 提供发函资料 → 确认律师函文本内容 → 律所加盖公章 → 律所快递送达

资料完备后1个工作日内拟稿；确认文件并收到营业执照、委托书等资料后1个工作日内寄出，寄出后5个工作日内向您汇报进展。

⑤ 律师回访上门服务

律师上门服务，乙方需提前1-2工作日与专属律师&律助预约，确定时间提供上门法律服务。

提出需求 → 取得沟通 → 确认需求&时间 → 线下律师上门服务

⑥ 法律培训上门服务

律师上门为企业开展法律培训，覆盖劳动用工、经营交易、刑事风控、知识产权、股权结构、行业专题等方向；可点选课题或量身定制。

提出培训需求 → 确认课题与时间 → 律师定制课件 → 律师上门授课 → 培训效果回访

服务范围

七大服务类别，覆盖企业经营管理主要法律场景

服务类别	提供的服务内容
规范内部管理	劳资管理制度： 人事招聘制度、劳动合同、劳务合同、非全日制用工合同、实习协议、兼职协议、续签劳动合同协议、退休返聘合同、员工培训协议、员工保密协议、竞业禁止限制协议、福利制度、薪酬管理等； 协助建立合法的终止用工制度： 包括试用期终止劳动关系、转正后终止劳动关系、用人单位解除劳动关系且无需支付经济补偿金的情形。
经营风险审核	企业常规经营合同： 买卖、承揽、采购、服务、建筑施工等合同的起草、修订、审查； 日常业务预警： 事前的法律风险评估、分析；协助企业对相应业务进行监督执行；在事后针对企业相应业务采取保护、补救、维权等措施。
各类款项处理	证据收集： 根据甲方提供原始合同、对账单、客户主体信息等材料，判断应收账款的诉讼风险，指导收集完善证据材料； 非诉催款： 通过非诉手段（律师函/催收的方式）协助催收账款，跟踪律师函催收效果，制定下一步催收策略。
股权其他商事	审查、修改、起草： 《出资协议》、《合作协议》、《公司章程》、《委托持股协议》等股权商事合同。
重大经营建议	重大经营决策风险评估分析： 指导企业重大经营决策中法律事务的规范，针对决策实施中的风险、偏差，提供补救方案及法律咨询； 审慎处理公司重大事项： 参与甲方企业董事会、股东会的筹备工作，确保前述会议的合法合规召开；出席甲方董事会、股东会，现场分析、解答甲方在重大经营决策中出现的法律问题；规范、起草甲方决策会议的相关文件。
知识产权	商标专利合同： 专利合同、专利转让、许可使用协议、商标转让、许可使用协议、著作权保护、许可及转让协议； 侵权指导： 指导甲方对第三方侵权行为收集相关证据，对第三方的侵权行为提供合理的维权建议。
私人法律咨询	甲方及甲方高管提供私人日常生活中涉及商务、个人财产权益人身权益的有关法律咨询诸如：债权债务、置业、消费、继承、婚姻、劳动、名誉权、交通事故赔偿、人身损害赔偿。



广东环德律师事务所

GUANGDONG VIRTUE RING LAW FIRM

电话: 020-31103504

地址: 广东省广州市天河区体育东路140-148号南方证券大厦2909房

网址: <https://www.huandelaw.com>